

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto
centro direktoriaus
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-1

ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 12

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: statinių priežiūros darbininkas pavaldus administratoriui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Centro teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
7. Darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda administratorius ūkio reikalams;
 - 8.1.2. valo užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 8.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 8.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 8.1.5. atlieka administratoriaus ūkio reikalams pavestus kitus remonto darbus;
 - 8.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

8.3. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;

8.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus administratoriui ūkio reikalams ir imasi priemonių jiems pašalinti.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Centro nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. Informuoja apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Darbininkas atsako už:

10.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

10.2. Centro pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;

10.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

10.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;

10.5. darbo drausmės pažeidimus;

10.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.

11. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.

Drausminę nuobaudą skiria Centro direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(darbininko vardas, pavardė, parašas)

Data